

ВНУТРЕННИЙ ЦЕРКОВНОЙ РАСПОРЯДОК ЭСТОНСКАЯ ХРИСТИАНСКАЯ ЦЕРКОВЬ ПЯТИДЕСЯТНИКОВ

ПРИНЯТ

На Годовой конференции Эстонской христианской церкви Пятидесятников
24 марта 2018 г., в Таллинне

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Утвержденный Годовой конференцией Эстонской христианской церкви Пятидесятников (ЕКНК) Внутренний церковной распорядок устанавливает порядок ординации церковнослужителей ЕКНК, Годовую конференцию и при необходимости другие порядки, требующие общецерковного регулирования.
- 1.2. Внутренний церковной распорядок содержит принципы, ценности и правила, которыми мы руководствуемся, служа Господу и людям и организуя совместную деятельность.
- 1.3. Цель внутреннего распорядка - обеспечить претворение в жизнь целей ЕКНК и прихожан.
- 1.4. Внутренний церковной распорядок действует в отношении церковнослужителей и членов прихода.
- 1.5. Внутренний церковной распорядок доступен на домашней странице ЕКНК www.eknk.ee.

2. ПОРЯДОК ОРДИНАЦИИ ЦЕРКОВНОСЛУЖИТЕЛЕЙ ЕКНК

2.1. Общая информация

- 2.1.1. ЕКНК действует по принципу общего священства, одновременно признавая призыв Господа на служение церкви.
- 2.1.2. Церковнослужитель ЕКНК действует в церковной должности, сущность которой, прежде всего, заключается в служении другим.
- 2.1.3. Ординация - это публичное признание церкви и подтверждение полученного от Господа призвания человека и посвящение себя этому призванию.
- 2.1.4. Публичное признание и утверждение проходит путем рукоположения во время службы или обряда ординации.
- 2.1.5. Ординация в степень духовного сана является одноразовым действием, предпосылкой которому служит готовность ординируемого посвятить себя зову Господа.
- 2.1.6. Ординации предшествует подготовка кандидата и оценка пригодности.
- 2.1.7. Санами ЕКНК посвящения и ординации являются дьякон, пастор и епископ.

2.2. Ординационная комиссия

- 2.2.1. Ординационная комиссия занимается предоставлением, остановкой ординации, подготовкой священнослужителей к ординации и другими связанными с ординацией вопросами.
- 2.2.2. Ординационная комиссия действует постоянно.
- 2.2.3. Ординационная комиссия принимает связанные с ординацией решения.
- 2.2.4. Ординационная комиссия организует в ЕКНК учет ординируемых и ординации.
- 2.2.5. Ординационная комиссия состоит из 3-5 священнослужителей, в их числе лица в сане епископа ЕКНК. Правление церкви назначает и отзывает входящих в ординационную комиссию лиц, за исключением епископов.

- 2.2.6. В случае если находящийся в сане епископа священнослужитель не может или не желает участвовать в работе комиссии, он представляет соответствующее письменное заявление правлению церкви, которое при необходимости назначает нового члена комиссии.
- 2.2.7. Ординационную комиссию созывает руководитель комиссии как минимум два раза в год. После поступления заявления об ординации и других связанных с ординацией вопросов комиссия принимает касательно них решение в течение двух месяцев.
- 2.2.8. Работой комиссии руководит глава церкви в сане епископа, в его отсутствие какой-либо другой епископ или в случае отсутствия епископов старший пробст
- 2.2.9. Ординационная комиссия считается правомочной, если в процессе принятия решения принимает как минимум $\frac{2}{3}$ членов комиссии. В процессе принятия решения можно также участвовать посредством средств связи (электронная почта, телефон).
- 2.2.10. Ординационная комиссия принимает решения путем открытого голосования большинством в $\frac{2}{3}$ голосов членов, участвующих в процессе принятия решений.
- 2.2.11. Решения протоколируются. Протокол подписывается главой комиссии и протоколирующим.
- 2.2.12. Глава церкви подтверждает или отклоняет решения об ординации своим письменным решением в течение одного месяца после принятия решения ординационной комиссией.
- 2.2.13. Решения о предоставлении, остановке и восстановлении ординации являются гласными.

2.3. Степени ординации

2.4. Кандидаты

2.4.1. Дьякон

- 2.4.1.1. Условием для становления дьяконом является как минимум 2-годичное членство в приходе ЕКНК и специальное обучение.
- 2.4.1.2. Пастор предоставляет ординационной комиссии анкету назначения / ординации дьяконом (Приложение 1) вместе с вопросником священнослужителя-смотрителя (Приложение 2) и вопросниками двух рекомендателей (Приложение 3).
- 2.4.1.3. Ординация осуществляется в случае положительного решения ординационной комиссии как минимум двумя священнослужителями в сане пастора или епископа.
- 2.4.1.4. Дьякон является служителем прихода, который руководствуется в своей работе наставлениями пастора.
- 2.4.1.5. Будучи ординированным церковью священнослужителем дьякон является своей жизнью и служением примером.
- 2.4.1.6. Сан дьякона является одной из предпосылок, чтобы быть капелланом в Оборонительных войсках, учреждении заключения, полиции или больнице.

2.4.2. Пастор

- 2.4.2.1. Условием для становления кандидатом является как минимум 5-летнее членство в приходе ЕКНК, специальное обучение и как минимум 3-годичная ординация в качестве дьякона или вместо последнего как минимум 3-годичный опыт управления приходом.
- 2.4.2.2. Пробст предоставляет ординационной комиссии анкету назначения / ординации пастором (Приложение 1) вместе с вопросником священнослужителя-смотрителя (Приложение 2) и вопросниками двух рекомендателей (Приложение 3).
- 2.4.2.3. Ординация осуществляется в случае положительного решения ординационной комиссии как минимум двумя священнослужителями в сане пастора и епископом.
- 2.4.2.4. Пастор является духовным главой и пастырем.

- 2.4.2.5. Будучи ординированным церковью священнослужителем первичным призванием пастора является служение и оберегание доверенных ему людей, а также направление их на жизнь в качестве преданных последователей Иисуса Христа.
- 2.4.2.6. Сан пастора является одной из предпосылок, чтобы служить пробстом, действовать в качестве капеллана в Оборонительных войсках, учреждении заключения, полиции или больнице.

2.4.3. Епископ

- 2.4.3.1. Условием для становления кандидатом является как минимум 10-летнее членство в приходе ЕКНК, специальное обучение и как минимум 7-летний опыт работы пастором, а также как минимум 3-годичное участие в работе правления церкви.
- 2.4.3.2. Правление церкви предоставляет ординационной комиссии анкету назначения / ординации епископом (Приложение 1) вместе с вопросником священнослужителя-смотрителя (Приложение 2) и вопросниками двух рекомендателей (Приложение 3).
- 2.4.3.3. Ординация осуществляется в случае положительного решения ординационной комиссии как минимум одним епископом.
- 2.4.3.4. Епископ является духовным главой церкви и пастырем.
- 2.4.3.5. Будучи ординированным церковью священнослужителем первичным призванием епископа является служение и руководство священнослужителями, а также служение для них примером в качестве покорного, самоотверженного и преданного раба Христа.
- 2.4.3.6. Все епископы церкви принимают участие в работе ординационной комиссии.

2.5. Ординационная служба

- 2.5.1. Ординация осуществилась, если на ординируемого возложены руки во время публичной службы.
- 2.5.2. Ординатор письменно сообщает ординационной комиссии об осуществлении ординации в течение 7 дней, Сообщение об осуществлении ординации (Приложение 4).

2.6. Признание ординации других конфессий

- 2.6.1. Согласно степени ординации ординационной комиссии для признания в ЕКНК ординации присоединившегося к ЕКНК священнослужителя другой конфессии предоставляются: анкета назначения / ординации пастором (Приложение 1) вместе с вопросником священнослужителя-смотрителя (Приложение 2) и вопросниками двух рекомендателей (Приложение 3).
- 2.6.2. Предпосылкой признания ординации является как минимум 3-годичное членство в ЕКНК и признание Устава и Внутреннего церковного распорядка ЕКНК.
- 2.6.3. В случае признания ординации лицо становится священнослужителем ЕКНК.

3. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ГОДОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Настоящий Внутренний распорядок Годовой конференции ЕКНК определяет действия Годовой конференции.
- 3.1.2. Годовая конференция ЕКНК является высочайшим органом управления церкви.
- 3.1.3. Годовую конференцию образуют уполномоченные приходами делегаты и священнослужители в сане епископа.

- 3.1.4.** Согласно Уставу в компетенции Годовой конференции утверждать главу церкви, правление церкви и выбирать ревизора или ревизионную комиссию, а также совершать другие установленные уставом действия.

3.2. Подготовка Годовой конференции

- 3.2.1.** Годовую конференцию созывает глава церкви как минимум 1 раз в год, сообщая об этом приходам вместе с планируемой повесткой дня как минимум за 1 месяц. Чрезвычайную Годовую конференцию можно созывать в соответствии с пунктом 6.2.8 устава.
- 3.2.2.** Требуемые решения материалы следует отправлять как минимум за один месяц. Пастор при этом несет ответственность за то, чтобы представленные пастором кандидаты смогли предварительно ознакомиться с повесткой дня и материалами.
- 3.2.3.** Приходы представляют своих кандидатов для Годовой конференции центру EKNK как минимум за 10 дней до начала Годовой конференции. На основании списка принимающих участие делегатов ассистент Центра EKNK составляет список кворума, который прилагается к протоколу Годовой конференции. На месте изменение делегатов можно зарегистрировать только на основании письменного подтверждения пастора.
- 3.2.4.** Повестка дня должна содержать как минимум следующее: выбор органов Годовой конференции (глава, протоколирующий, счетчики голосов, комиссия по счету голосов, в случае если речь идет о личном голосовании), доклад главу церкви, отчет ревизора.
- 3.2.5.** Предложения об изменении повестки дня следует предоставлять в центр EKNK не позднее, чем за 10 дней до проведения Годовой конференции. Чрезвычайные предложения об изменении повестки дня можно добавлять на Годовой конференции в том случае, если после истечения срока подачи изменений выявится что-то важное, что согласно уставу является вопросом компетенции Головой конференции.

3.3. Делегаты Годовой конференции

- 3.3.1.** Делегатов Годовой конференции представляет пастор прихода. Пастор может представлять приход сам или в соответствии с количеством членов прихода вместе с другими представителями. Делегатами Годовой конференции являются ординированные епископы EKNK.
- 3.3.2.** Предъявляемые делегатам критерии представлены в уставе.
- 3.3.3.** На каждой годовой конференции у делегата один голос.
- 3.3.4.** Делегаты должны приходить на Годовую конференцию вовремя, подготовленными и информированными.

3.4. Проведение годовой конференции, повестка дня и протоколирование

- 3.4.1.** главой годовой конференции является глава церкви EKNK или назначенный главой церкви член правления. В их отсутствие главу выбирает Годовая конференция.
- 3.4.2.** В начале годовой конференции выбирается протоколирующий и счетчики голосов, а затем утверждается повестка дня.
- 3.4.3.** Утвержденная повестка дня является основой работы Годовой конференции. После утверждения повестки дня руководитель Годовой конференции начинает рассмотрение пунктов. Рассмотрение пункта повестки дня означает доклад, обсуждение в форме вопросов и выступлений и принятие решений. Выступать могут делегаты и другие принимающие в Годовой конференции лица, имеющие согласно уставу право голоса.
- 3.4.4.** В протокол заносятся время проведения Годовой конференции, место, участники, повестка дня, резюме обсуждения и решения. Протоколы хранятся вечно.

- 3.4.5. По требованию делегата в протокол следует заносить его точку зрения или решение голосования по вопросу повестки дня.
- 3.4.6. Протоколирующий может вести звукозапись Годовой конференции только с целью корректного составления протокола. Звукозапись не хранится.
- 3.4.7. Протокол подписывают руководитель Годовой конференции и протоколирующий.
- 3.4.8. Протокол вместе приложениями доступен собраниям через делегатов. Принятые на Годовой конференции решения сообщаются на домашней странице церкви.

4. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ПРАВЛЕНИЯ ЦЕРКВИ

4.1. Общие положения

- 4.1.1. Правление церкви управляет церковью в период между годовыми конференциями, претворяя в жизнь решения годовой конференции.
- 4.1.2. В компетенцию правления церкви входит рассмотрение духовных, ученических и экономических вопросов, а также принятие соответствующих решений.

4.2. Член правления и его статус, права и обязанности

- 4.2.1. Срок полномочий члена правления составляет 3 года. В случае смены главы церкви представленные главой церкви члены правления отзываются.
- 4.2.2. Полномочия членов правления.
 - 4.2.2.1. Полномочия начинаются с момента принятия решения Годовой конференцией и заканчиваются решением Годовой конференции.
 - 4.2.2.2. Остановка полномочий по инициативе самого члена правления предполагает подачу правлению заявления членом правления и соответствующее решение правления. В случае если с членом правления заключен договор, то он заканчивается в соответствии с положениями договора.
 - 4.2.2.3. В случае нанесения членом правления значительного ущерба интересам и репутации церкви, правление инициирует делопроизводство по отзыву члена правления и созывает чрезвычайную Годовую конференцию.
 - 4.2.2.4. Член правления не имеет права делегировать свои полномочия.
 - 4.2.2.5. Пробст, входящий в правление по должности, в случае выбора нового пробста продолжает работу в качестве члена правления до тех пор, пока Годовая конференция не остановит полномочия члена правления. Новый выбранный пробст утверждается в качестве члена правления на три года на следующей Годовой конференции.
- 4.2.3. Права члена правления.
 - 4.2.3.1. с ним можно заключать договор члена правления или договор поручения и платить ему плату за выполненную работу;
 - 4.2.3.2. получать компенсацию понесенных им расходов, связанных с выполнением рабочих заданий;
 - 4.2.3.3. вносить предложения по изменению, дополнению или удалению пунктов повестки дня собрания правления EKNK.
 - 4.2.3.4. вносить предложения по лучшей организации работы EKNK.
- 4.2.4. Обязанности члена правления.
 - 4.2.4.1. принимать активное участие в собраниях правления и приходить на собрания по возможности максимально подготовленным. Член правления предварительно знакомится с повесткой дня и материалами собрания, а также входит в курс возможных проистекающих из повестки дня решений и их влияния на EKNK.
 - 4.2.4.2. Быть усердным (обязанность усердия руководящего органа) и ставить работу в правлении в качестве важного приоритета;

4.2.4.3. Член правления поддерживает себя в курсе происходящего в организации, а также в сфере ее деятельности.

4.3. Собрание, его подготовка, проведение и принятие решений.

4.3.1. Собрание правления

4.3.1.1. Собрание правления является основной формой работы правления церкви.

4.3.1.2. Собрания правления проводятся 1 раз в месяц, за исключением июля и августа.

4.3.1.3. Время и место проведения собраний правления на следующий сезон (сентябрь-июнь) глава церкви представляет на утверждение правлению на сентябрьском собрании.

4.3.1.4. Местом проведения собрания правления обычно является Центр ЕКНК. Правление может организовывать выездные заседания и в других местах.

4.3.1.5. Члены правления сообщают ассистенту главу церкви ЕКНК о препятствующих их участию обстоятельствах не позднее, чем за 5 дней до собрания.

4.3.1.6. Участие в собрании (прибытие и уход с собрания членов правления) ассистент главы церкви фиксирует в протоколе собрания правления.

4.3.2. Подготовка повестки дня собрания.

4.3.2.1. Повестка дня является средством труда собрания правления.

4.3.2.2. Повестку дня подготавливает глава церкви и отправляет ее вместе с дополнительными материалами за 7 дней до проведения собрания членам правления для внесения предложений, дополнений и изменений.

4.3.2.3. Требуемый принятия решения пункт повестки дня должен выполнять следующие требования - постановка проблемы, проект решения, при необходимости сопутствующие документы.

4.3.2.4. Члены правления представляют ассистенту главу церкви предложения дополнений и изменений не позднее, чем за 2 рабочих дня до собрания.

4.3.2.5. Чрезвычайные пункты повестки дня правления может добавлять в повестку в случае, если вопрос является неотложным и с принятием его в повестку дня соглашается как минимум $\frac{1}{3}$ участвующих в собрании членов правления.

4.3.2.6. Повестка дня утверждается в начале собрания и берется в качестве основания собрания.

4.3.2.7. Оставшиеся необсужденными пункты повестки дня рассматриваются на чрезвычайном собрании или добавляются в повестку дня следующего собрания.

4.3.3. Проведение собрания.

4.3.3.1. Собрание правления письменно собирает глава церкви.

4.3.3.2. Собранием правления руководит глава церкви, заместитель председателя правления церкви или назначенный главой церкви член правления.

4.3.3.3. С правом голоса в собрании могут принимать участие приглашенные главой собрания лица, которые не являются членами правления.

4.3.3.4. На обсуждение пункта повестки дня можно приглашать причастных лиц.

4.3.3.5. Член правления имеет право приглашать гостей с согласия главы церкви.

4.3.3.6. Рассмотрение пунктов повестки дня происходит, как правило, следующим образом - доклад, выступления, возражения, комментарии и принятие решения.

4.3.3.7. Член правления не принимает в обсуждении и голосовании по таким пунктам, где принимается решение о совершении сделки с ним или имеющим равный с ним экономический интерес лицом, о начале или завершении судебного разбирательства с ним.

4.3.4. Принятие решений

4.3.4.1. Собрание является правомочным, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ членов правления.

4.3.4.2. Член правления имеет один голос.

- 4.3.4.3. Собрание принимает решения, как правило, путем простого большинства голосов, за исключением особых случаев, предусмотренных в уставе и внутреннем распорядке правления.
- 4.3.4.4. В случае если глава церкви принимает участие в голосовании и голоса членов правления разделяются равномерно, то решающим является голос главы церкви.
- 4.3.4.5. В случае если глава церкви не принимает участие в голосовании и голоса членов правления разделяются равномерно, то решающим является голос руководителя собрания.
- 4.3.4.6. Выбор лиц осуществляется тайно. Другие деликатные и связанные с лицами решения по предложению члена правления могут также приниматься путем тайного голосования (простым большинством голосов).
- 4.3.4.7. В случае тайного голосования ассистент главы церкви или протоколирующий собрание подготавливают листки для голосования.
- 4.3.4.8. В случае выбора лиц лица на листках располагаются в алфавитном порядке. В случае тайного голосования по другим вопросам формулировка листка оговаривается на собрании решением правления.
- 4.3.4.9. Протоколирующий собрание зачитывает собранию результаты голосования, после чего результаты отражаются в протоколе в качестве решения собрания.
- 4.3.5. Принятие решений без созыва собрания.**
 - 4.3.5.1. Для принятия решения без созыва собрания глава церкви или замещающее его лицо отправляет членам правления проект решения и необходимые для принятия решения материалы и устанавливает необходимый для ответа срок, который не может быть короче трех рабочих дней.
 - 4.3.5.2. Проект решения, материалы и ответ члена правления можно отправлять в электронном виде или на бумажном носителе. Отправленные членами правления решения заносятся на следующем собрании правления в протокол.
 - 4.3.5.3. Необходимый для принятия решения кворум формируется из ответивших к сроку, установленному в пункте 3.5.1.
- 4.3.6. Предъявляемые к протоколу требования и опубликование информации о решении собрания**
 - 4.3.6.1. В протокол заносятся участники собрания, повестка дня, резюме обсуждения и решения. Протоколы хранятся вечно.
 - 4.3.6.2. По требованию члена правления в протокол следует заносить его точку зрения или решение голосования по вопросу повестки дня.
 - 4.3.6.3. Собрание протоколирует ассистент главы церкви EKNK или назначенное главой церкви лицо.
 - 4.3.6.4. Собрание записывается, и записи хранятся как минимум 1 год. Слушать могут только члены правления и ревизоры.

4.4. Важные сферы ответственности правления

- 4.4.1. Выбор главы церкви**
 - 4.4.1.1. Процесс выбора главы церкви инициируется решением правления, если предыдущий глава церкви подает в отставку или отзывается или если главы церкви нет.
 - 4.4.1.2. Кандидата на пост главы церкви может представлять каждый член правления с согласия кандидата.
 - 4.4.1.3. Кандидат на пост главы церкви должен соответствовать условиям ходатайства об ординации епископа.

- 4.4.1.4. Кандидат или кандидаты на пост главы церкви представляют свое видение и план деятельности по руководству церковью, а также отвечают на вопросы членов правления на собрании правления, которое проводится как минимум за три месяца до собрания правления, на котором произойдет выбор главы церкви. Члены правления ищут волю Господа в молитве, постясь, проводя обсуждения и т.д., чтобы подготовиться к принятию решения.
 - 4.4.1.5. Выбор главы церкви осуществляется на собрании правления, где кандидат или кандидаты еще раз получают слово и им еще раз можно задать вопросы. После ответов на вопросы и до голосования происходит обсуждение правления.
 - 4.4.1.6. Правление церкви выбирает главу церкви 3/4 большинства голосов путем тайного голосования на собрании правления, которое проводится как минимум за два месяца до годовой конференции.
 - 4.4.1.7. Если кандидатов больше двух и ни один из кандидатов не набирает 3/4 голосов членов правления, проводится повторное голосование между двумя набравшими большее количество голосов кандидатами. Если голоса разделятся между кандидатами равномерно, то правление бросает жребий, кто из кандидатов попадет в следующий тур.
 - 4.4.1.8. Если кандидат один и он не набирает 3/4 голосов членов правления, то на следующем собрании правления проводится повторное голосование. Собрание для проведения повторного голосования не может проводиться раньше, чем через 7 дней после последнего собрания. В случае если на повторном голосовании кандидат не наберет $\frac{3}{4}$ большинства голосов, процесс выбора главы церкви начинается сначала.
 - 4.4.1.9. Правление представляет выбранного главу церкви на утверждение годовой конференции.
 - 4.4.1.10. Для утверждения главы церкви требуется как минимум $\frac{3}{4}$ голосов делегатов, принимающих участие в годовой конференции.
- 4.4.2. Рассмотрение бюджета**
- 4.4.2.1. На сентябрьском собрании правления церкви принимается решение, в котором указываются:
 - a) стратегические ориентиры (приоритеты, предельные значения или другие важные показатели, которыми должны руководствоваться составители проекта бюджета) для составления бюджета церкви
 - b) ответственное за составление бюджета церкви лицо или члены рабочей группы и руководитель рабочей группы
 - c) ответственные лица подведомственных учреждений, проектов и пр., которые согласно уставу ЕКНК должны представить правлению церкви свои подбюджеты на рассмотрение и утверждение
 - d) срок представления правлению церкви для ознакомления проектов бюджета (бюджеты церкви и подведомственных учреждений и т.п. проектов), который не может быть позднее, чем срок предоставления материалов для ноябрьского собрания правления церкви.
 - e) Бюджет представляется правлению для ознакомления с разъяснениями, в которых приведена сущность самых крупных статей расходов и доходов, а также в дополнение к этому:
 - i. Обоснования новых или отпадающих расходов по сравнению с прошлым периодом
 - ii. Объяснения относительно изменения бюджета в сферах, где изменение по сравнению с предыдущим периодом больше 10%

- iii. Изменения по всем позициям бюджета, общая годовая сумма которых превышает 10000 €
 - iv. Объяснения бюджета на расходы на персонал по должностям
- 4.4.2.2. Сразу после принятия упомянутого в предыдущем пункте решения имеющим отношение лицам отправляется электронное письмо, которое позволяет им начинать подготавливать проекты бюджета.
- 4.4.2.3. Глава церкви сотрудничает с лицами, подготавливающими бюджет, заботясь о том, чтобы у них была вся имеющаяся информация.
- 4.4.2.4. Правление церкви обсуждает проекты бюджета при первом чтении на ноябрьском собрании, в котором с целью предоставления разъяснений принимают участие составившие бюджет лица или руководитель рабочей группы.
- 4.4.2.5. Правление церкви может принять бюджет при первом чтении или отправить его вместе с предложениями об исправлении обратно с такими сроками, чтобы соответствующие изменения можно было обсудить на следующем собрании правления церкви.
- 4.4.2.6. Правление церкви принимает бюджет на втором чтении во время декабрьского собрания.
- 4.4.2.7. Если правление церкви не принимает на декабрьском собрании бюджет следующего года, то глава церкви отправляет соответствующим ответственным лицам инструкции по временному бюджету на максимально 3 месяца нового бюджетного периода не позднее начала нового бюджетного периода.

5. НАЧАЛО ПРИХОДА И ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ЕКНК

5.1. Общие положения

- 5.1.1. Создание прихода начинается с действий создателя прихода и/или инициативной группы, которые начинают духовную работу с целью создания прихода и сотрудничают при этом с пробстом и ресурсными приходами своего района.

5.2. Учредительное собрание

- 5.2.1. Когда принимающие участие в начатой духовной работе люди готовы действовать в качестве прихода согласно уставу ЕКНК, проводится учредительное собрание.
- 5.2.2. Приход в сотрудничестве с пробстом района проводит учредительное собрание, в котором принимают участие и учредительный договор которого подписывают как минимум 12 совершеннолетних и дееспособных людей (устав ЕКНК пункт 4.2.7.1), которые становятся членами учреждаемого прихода.
- 5.2.3. Если членом учреждаемого собрания является член какого-либо другого прихода ЕКНК, то он выходит из другого прихода (устав ЕКНК пункт 4.2.6).
- 5.2.4. По предложению пробста (если пробст не присутствует на учредительном собрании, то по письменному предложению пробста) учредительное собрание утверждает пастора прихода, который также является членом учреждаемого прихода.
- 5.2.5. Учредительное собрание по предложению пастора и согласно уставу ЕКНК (п. 8.4) выбирает других членов правления и принимает решение касательно особенностей права представительства правления.
- 5.2.6. Учредительное собрание выбирает ревизора прихода согласно уставу ЕКНК (п. 8.5).
- 5.2.7. Учредительное собрание выбирает название создаваемого прихода, которым является (название прихода) Приход Эстонской христианской церкви Пятидесятников и основанием деятельности которого является устав ЕКНК.

- 5.2.8. Учредительное собрание принимает решение присоединиться к Эстонской христианской церкви Пятидесятников и уполномочивает правление учрежденного прихода представить соответствующее заявление правлению ЕКНК.

5.3. Присоединение существующего прихода к ЕКНК

- 5.3.1. Приход в сотрудничестве с пробстом района ЕКНК проводит общее собрание, на котором они в соответствии с действующим уставом принимают решение присоединиться к ЕКНК согласно уставу ЕКНК.
- 5.3.2. Общее собрание утверждает руководящие органы существующего прихода, которые становятся руководящими органами присоединяющегося к ЕКНК прихода, которыми согласно уставу ЕКНК являются пастор, правление и ревизор прихода.
- 5.3.3. Общее собрание выбирает название создаваемого прихода, которым является (название прихода) Приход Эстонской христианской церкви Пятидесятников и основанием деятельности которого является устав ЕКНК.
- 5.3.4. Общее собрание принимает решение присоединиться к Эстонской христианской церкви Пятидесятников и уполномочивает правление учрежденного прихода представить соответствующее заявление (форма заявления со всеми необходимыми данными прилагается) правлению ЕКНК.

5.4. Регистрация прихода

- 5.4.1. Учредительные документы прихода вместе с заявлением о вступлении в члены ЕКНК (форма заявления прилагается) представляется собранием прихода для принятия правлению ЕКНК. Правление принимает решение о принятии прихода в ЕКНК, и в случае положительного решения представляет заявление ЕКНК для внесения прихода в регистр религиозных сообществ.
- 5.4.2. В случае регистрации прихода приход получает регистрационный номер и статус юридического лица, на основании которого правление получает право на открытие банковского счета и совершение юридических действий.
- 5.4.3. Приход имеет право голоса на Годовой конференции в том случае, если у прихода еще нет регистрационного номера, но проведено (состоялось) учредительное собрание, заявление прихода переданное правлению ЕКНК, которое приняло положительное решение и подало заявление в судебный регистр, но еще не получило регистрационный номер прихода.
- 5.4.4. Принятый в ЕКНК приход благословляется на следующей решении правления о принятии Годовой конференции ЕКНК.